

ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
UAT COMUNA PODU TURCULUI
E – mail: primarie@poduturcului.ro
Pag. WEB: <http://www.comunapoduturcului.ro>
Tel./fax – 0234-289 226, 0234-289 294
Nr. 8314/21.12.2021

ANUNT

din data de 21.12.2021 privind ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post vacant de asistent medical comunitar principal la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului

În conformitate cu prevederile:

- art. 32 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 506 alin. (1) – (9) coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiei Primarului Comunei Podu Turcului nr. 25/27.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind transferul personalului contractual in/din cadrul personalului angajat al UAT Comuna Podu Turcului, jud. Bacău;

UAT Podu Turcului anunță ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post vacant de asistent medical comunitar principal la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului.

Condiții generale:

- să aibă calitatea de angajat ca și personal contractual într-o instituție publică pe o funcție de același nivel ca și postul vacant scos la ocupare prin transfer;
- să nu fi suferit condamnări sau să fi fost sancționat disciplinar.

Persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile menționate mai sus, pot depune la sediul UAT Podu Turcului, comuna Podu Turcului, sat Podu Turcului, str. Tudor Vladimirescu, nr. 170, jud. Bacău – Birou registratura, în termen de 20 zile, respectiv, în perioada 21.12.2021 – 11.01.2022, următoarele documente:

- cerere transfer (anexa)
- acord prelucrare date cu caracter personal (anexa);
- copie CI/BI
- curriculum vitae.

Precizăm că potrivit art. 506 alin. (8) coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public sau a personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public sau personalul contractual.

În cazul aprobării transferului la cerere, UAT Podu Turcului va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, are obligația să emită actul administrativ de modificare a raportului de serviciu sau contractului individual de muncă a persoanei menționate, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, în cazul depunerii mai multor cereri, va fi organizat un interviu cu conducătorul instituției ori cu persoana desemnată de către acesta. Data, ora și interviul vor fi aduse la cunoștința solicitanților în timp util.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse umane - 0234/289226.

Publicat astăzi, 21.12.2021



Ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post vacant de asistent medical comunitar principal la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
angajat în prezent în cadrul _____, pe funcția de _____,
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția de _____,
la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului, cu respectarea prevederilor
art. 506 alin. (1) – (9) coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizata, cu
modificarile si completarile ulterioare și a Dispoziției Primarului Comunei Podu Turcului nr. 25/27.01.2020
pentru aprobarea Regulamentului privind transferul personalului contractual in/din cadrul personalului angajat
al UAT Comuna Podu Turcului, jud. Bacau.

Data,

Semnătura,

În urma verificării documentelor depuse și constatării că sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a postului de asistent medical comunitar principal la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului cererea de transfer a dlui./dnei _____ se aprobă.

Primar,
Cioravă Gelu

Ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post vacant de asistent medical comunitar principal la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, candidat la procedura de transfer la cerere, a unui post vacant de asistent medical comunitar principal la Compartiment asistență medicală comunitară din cadrul SPAS Podu Turcului, sunt de acord să pun la dispoziția UAT Podu Turcului următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, funcția deținută, angajatorul, informații privind studiile absolvite, datele din cartea de identitate, alte documente și informații cu privire la activitatea profesională, date de contact, telefon, email.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștință UAT Podu Turcului cu ocazia derulării procedurii de transfer, se realizează în scopul îndeplinirii atribuțiilor referitoare la organizarea procedurii de transfer, precum și, după caz, în scopul realizării demersurilor legale pentru încadrarea pe postul pe care se realizează transferul, dar și orice alte documente sunt necesare în derularea contractului individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,
